





**POLITICA DI
RESPONSIBLE BUSINESS CONDUCT**

RBC POLICY

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	APPROVAZIONE
00	05/11/2025	Prima emissione		

1. SCOPO	3
2. RIFERIMENTI	3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
4. POLITICA RBC	3
4.1 OBIETTIVI STRATEGICI	3
4.2 STRATEGIE GENERALI	4
4.3 GESTIONE DELLA RBC POLICY E DELLE POLITICHE SPECIFICHE	7
4.3.1 Organizzazione	7
4.3.2 Preparazione e approvazione	8
4.3.3 Implementazione	8
4.3.4 Comunicazione interna	8
4.3.5 Comunicazione esterna	8
4.3.6 Strumenti di comunicazione	8
4.3.7 Riesame	9
4.4 LE POLITICHE SPECIFICHE	9
4.4.1 Codice di Comportamento del Gruppo	9
4.4.2 Politica Anticorruzione	10
4.4.3 Politica di gestione dei rischi	11
4.4.4 Politica Aziendale Integrata	12
4.4.5 Politica per la qualità	14
4.4.6 Politica per l'ambiente	14
4.4.7 Politica per l'Energia e il Cambiamento Climatico	16
4.4.8 Politica della salute e sicurezza nel lavoro e sicurezza stradale	18
4.4.9 Politica di Responsabilità Sociale, Parità di Genere, Diversità & Inclusione	20
4.4.10 Politica sulla sicurezza delle informazioni	21
4.4.11 Politica per gli Acquisti Sostenibili	22

1. SCOPO

Il presente documento definisce la Politica di Responsible Business Conduct (RBC Policy) di GEMMO S.p.A. (di qui in seguito GEMMO) con lo scopo di definire principi e standard per una condotta di impresa responsabile, in relazione ai principali rischi sociali ed ambientali che l'attività di impresa incontra nel mercato globale.

La Politica di Responsible Business definisce le specifiche politiche a essa collegate per i singoli scopi nonché il modo in cui le politiche sono gestite.

2. RIFERIMENTI

La RBC Policy di GEMMO fa riferimento a linee guida (es.: OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct), documenti (Dichiarazioni delle Nazioni Unite, convenzioni ILO, linee guida OCSE) e norme (es.: ISO 26000) definite da autorevoli organizzazioni internazionali.

Ulteriori riferimenti sono lo schema di ESG Rating "GIF Framework" e gli standard internazionali di rendicontazione GRI (Global Reporting Initiative) e ESRS (European Sustainability Reporting Standards).

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La Politica di Responsible Business Conduct (RBC) si applica a tutte le attività di erogazione di servizi di GEMMO che comprendono, senza però limitarsi: Progettazione, installazione, gestione e manutenzione di impianti e sistemi per l'efficientamento energetico, utilizzo di fonti rinnovabili e garanzia della sicurezza energetica per clienti corporate, istituzioni pubbliche, edifici commerciali e residenziali, infrastrutture stradali, nonché consulenza tecnica e gestione integrata dei servizi energetici anche conformi alla norma UNI CEI 11352.

La presente politica si estende a tutto il personale dipendente, ai membri degli organi sociali e a tutte le persone che operano, anche occasionalmente, in nome, per conto e/o nell'interesse della Società, inclusi collaboratori, fornitori e partner commerciali che instaurano relazioni d'affari o collaborazioni di altra natura (ambito soggettivo).

I destinatari devono attenersi ai principi contenuti nella presente Politica (incluse le politiche specifiche ad essa correlate e dipendenti) e alle normative vigenti. In caso di condotte e/o pratiche aziendali in contrasto con i principi della presente Politica di RBC, del Codice di Comportamento e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato, GEMMO si riserva il diritto di risolvere i rapporti contrattuali in essere.

4. POLITICA RBC

4.1 OBIETTIVI STRATEGICI

L'impegno di GEMMO per la sostenibilità si traduce in una serie di obiettivi strategici, estesi anche a fornitori e partner lungo la catena del valore:

1. tutelare il benessere, la salute e sicurezza dei lavoratori, eliminando o minimizzando i rischi e prevenendo incidenti, infortuni o malattie professionali;
2. garantire i più elevati standard di qualità nella progettazione e realizzazione dei prodotti, impianti e servizi, per assicurare la soddisfazione dei propri committenti/clienti e degli utilizzatori finali;
3. promuovere la sostenibilità ambientale e la gestione efficiente delle risorse;

4. promuovere il risparmio energetico, attraverso l'efficienza energetica e il miglioramento delle prestazioni energetiche;
5. garantire il rispetto dei diritti umani e dei diritti fondamentali dei lavoratori e diffondere una cultura aziendale che valorizzi le diversità, supporti l'empowerment femminile e incoraggi un ambiente di lavoro inclusivo, equo ed eterogeneo, per le donne, gli uomini, i non-binari, di qualsiasi etnia, provenienza e credo religioso, attuando ogni misura di prevenzione e contrasto alle molestie di qualsiasi genere;
6. garantire la tutela del patrimonio informativo aziendale attraverso la protezione delle informazioni aziendali da minacce interne ed esterne;
7. garantire la conformità alla legislazione applicabile e, ove possibile, superare i requisiti minimi.

4.2 STRATEGIE GENERALI

GEMMO ha avviato un percorso di miglioramento continuo della propria governance e della sostenibilità per garantire la corretta gestione dei rapporti con i propri stakeholders.

In accordo alle raccomandazioni della Linea Guida OCSE sulla RBC (2018) GEMMO attua il Dovero di Diligenza impegnandosi ad apportare contributi positivi al progresso economico, sociale e ambientale e riconosce che le proprie attività possono avere impatti negativi sui lavoratori, sui diritti umani, sull'ambiente, sulla lotta alla corruzione, sui consumatori e sul governo societario.

In coerenza con i principi della norma ISO 37301 e con le migliori pratiche internazionali in materia di gestione della compliance, GEMMO ha già da tempo orientato i propri processi e i propri comportamenti aziendali verso un modello di conduzione legittimo, trasparente e responsabile. La presente Politica di Responsible Business Conduct (RBC) dà struttura e visibilità a questo approccio, ponendo le basi per un ulteriore consolidamento del sistema di gestione della conformità e per la possibile futura adozione di una certificazione ISO 37301, in un'ottica di miglioramento continuo e di rafforzamento della fiducia degli stakeholder.

A tal fine, GEMMO ha definito e implementato, su base volontaria, un sistema di gestione integrato che copre tutti gli aspetti della sostenibilità in accordo a norme internazionali e tutti i sistemi di seguito illustrati:

- ISO 9001:2015 - Sistema di Gestione Qualità;
- ISO 14001:2015 - Sistema di Gestione Ambientale;
- ISO 45001:2018 - Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- ISO 50001:2018 - Sistema di Gestione per l'Energia;
- UNI CEI 11352:2014 - Sistema di Gestione per L'Energia – Energy Service Company
- SA 8000:2014 - Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale;
- ISO/IEC 27001:2022 - Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
- ISO 39001:2012 - Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale;
- UNI/PDR 125:2022 - Sistema di Gestione per la Parità di Genere;
- ISO 30415:2021 - Parità di Genere
- UNI EN ISO 14064-1:2019 - GHG di organizzazione
- UNI/PdR 74:2019 - Sistema di Gestione BIM

I processi fondamentali del sistema di gestione integrato applicabile a tutti gli aspetti di sostenibilità sono:

- a. assetto di governance per la sostenibilità: definizione di ruoli, responsabilità, deleghe, flussi informativi e presidi di controllo interno a supporto dell'attuazione della Politica di RBC e degli altri sistemi di gestione;
- b. stakeholder engagement (per raccogliere informazioni su bisogni, aspettative, grado di soddisfazione e priorità sui temi materiali) e analisi dei temi materiali;

- c. definizione di una politica di RBC integrata che raccordi tutte le politiche specifiche;
- d. definizione e implementazione di un approccio integrato, applicabile a tutti gli aspetti della sostenibilità, per l'identificazione, valutazione e gestione dei rischi e degli impatti attuali e potenziali;
- e. definizione e implementazione di un approccio alla conformità su tutti gli aspetti della sostenibilità;
- f. definizione di un piano di sostenibilità che specifichi chiari KPI, obiettivi, attività, risorse e responsabilità;
- g. integrazione delle competenze in materia di sostenibilità tra quelle richieste alle risorse umane;
- h. pianificazione e implementazione di iniziative di sensibilizzazione, formazione e promozione della cultura della sostenibilità rivolte al personale e partner/fornitori su tutte le questioni materiali con particolare attenzione a quelle focalizzate sugli aspetti sociali, salute e sicurezza ed etica di business;
- i. integrazione degli aspetti di sostenibilità nell'approccio all'approvvigionamento;
- j. definizione e implementazione di un approccio integrato al monitoraggio dei risultati su tutti gli aspetti di sostenibilità e valutazione dell'efficacia rispetto alle politiche e strategie di medio-lungo periodo;
- k. definizione e implementazione di un approccio integrato agli internal audit e al riesame della direzione focalizzato sulla verifica dell'efficacia dei processi e sui risultati raggiunti;
- l. predisposizione di una relazione di sostenibilità in conformità a standard di rendicontazione riconosciuti a livello internazionale tra cui GRI (per il momento) ed EFRAG ESRS (in corso) progressivamente collegata con i risultati economico-finanziari.

La politica di RBC di GEMMO si declina in **politiche specifiche** per ogni aspetto della sostenibilità ritenuto rilevante in seguito all'analisi di materialità, che comprendono:

1. Codice di Comportamento del Gruppo
2. Politica di gestione dei rischi
3. Politica Aziendale Integrata:
 - o Politica per la Qualità
 - o Politica per l'Ambiente e F-gas
 - o Politica per l'Energia e il Cambiamento Climatico
 - o Politica della Salute e Sicurezza nel Lavoro e Sicurezza Stradale
 - o Politica di Responsabilità Sociale, Parità di Genere, Diversità & Inclusione
 - o Politica sulla Sicurezza delle Informazioni
 - o Politica di BIM Building Information Modeling
4. Politica per gli Acquisti Sostenibili.

Tutte le politiche specifiche sono allineate a questa Politica e al Codice di Comportamento del gruppo GEMMO e seguono uno schema strutturale comune, che prevede l'individuazione di responsabilità, la definizione di obiettivi, l'ambito di applicazione e il framework degli indicatori di risultato (KPI).

Per ogni obiettivo generale espresso in termini qualitativi, ogni politica definisce gli indicatori di prestazione collegati, ove possibile, agli indicatori definiti dagli standard di rendicontazione di sostenibilità, al fine di misurarne l'efficacia.

Gli indicatori di risultato sono di due tipi:

- indicatori diretti, la cui misurazione è effettuata direttamente dalla Società;
- indicatori di percezione, la cui misurazione deve essere effettuata chiedendo alla parte interessata un giudizio sull'operato della Società.

Ogni politica specifica gestita in accordo alla Politica RBC generale è pubblicata sul sito web della Società e comunicata agli stakeholder tramite i canali appropriati.

GEMMO applica il **Dovere di Diligenza** con un approccio orientato al rischio e alla materialità degli aspetti: le azioni messe in atto sono proporzionate sia alla probabilità che alla conseguenza degli impatti avversi che possono verificarsi all'interno dell'organizzazione e lungo la catena del valore, comprese le eventuali conseguenze di fattori esterni (per esempio: rischi fisici, transizionali o sociali).

GEMMO si sta dotando di un sistema integrato di gestione dei rischi, sviluppato secondo le linee guida della norma ISO 31000 – “Gestione del rischio”. Tale approccio copre tutte le questioni di sostenibilità (dalle tematiche di governance, diritti umani e condizioni lavorative fino a salute, sicurezza, ambiente, pratiche commerciali corrette e aspetti relativi al cliente), adottando un'unica metodologia che favorisce il coinvolgimento attivo di personale e stakeholder. La valutazione degli impatti e dei rischi è inoltre applicata durante la progettazione di nuovi servizi e attività, nonché nel processo decisionale relativo alla dismissione o all'utilizzazione di siti.

GEMMO si impegna nel **miglioramento continuo** dei processi e dei risultati, adeguandosi ai cambiamenti del contesto interno ed esterno e ai progressi tecnologici e scientifici, con l'obiettivo di prevenire o mitigare impatti negativi su persone, ambiente e società.

Il Consiglio di Amministrazione e l'Alta Direzione promuovono il coinvolgimento attivo degli stakeholder interni ed esterni, per comprendere e rispondere alle loro esigenze e aspettative, anche relativamente ai temi materiali.

Il Consiglio di Amministrazione e l'Alta Direzione si impegnano a:

- conformarsi e, quando possibile, superare i requisiti imposti da normative internazionali, nazionali e locali, sia in ambito obbligatorio che volontario;
- richiedere che tale conformità sia estesa a fornitori e partner lungo l'intera catena del valore.

Il Consiglio di Amministrazione e l'Alta Direzione garantiscono inoltre che l'operato della società rispetti i seguenti principi fondamentali:

- il rispetto e la protezione dei **Diritti Umani** e l'adozione delle migliori prassi lavorative;
- il rispetto del principio **DNSH (Do Not Significant Harm)**, assicurando che la conformità a uno dei sei obiettivi ambientali non comprometta gli altri e che, ove possibile, si dia un contributo rilevante a uno o più di essi, in linea con il Regolamento EU 2020/852 sulla tassonomia ambientale;
- un **approccio precauzionale**, secondo cui l'assenza di certezza scientifica non rappresenta un motivo per ritardare o evitare interventi contro potenziali danni seri o irreversibili all'ambiente e/o alla società.

GEMMO definisce e implementa strategie in conformità ai **17 SDG delle Nazioni Unite**, promuovendo una cultura della sostenibilità e partecipando a iniziative associative, nonché azioni che coinvolgono l'intera catena del valore e gli utenti finali.

A tale scopo, la Società adotta un approccio basato sulle raccomandazioni della norma **ISO 20400 – “Linee Guida per l'approvvigionamento sostenibile”** – e implementa una strategia di Due Diligence sui fornitori, proporzionata all'esposizione ai rischi e agli impatti relativi a provenienza, lavorazioni e servizi offerti. La società inoltre promuove l'adozione di principi di sostenibilità da parte di contrattisti e appaltatori, incoraggiando miglioramenti nelle pratiche operative affinché siano in linea con il proprio standard etico.

Per raccogliere suggerimenti e reclami, nonché per consentire la segnalazione di illeciti o anomalie nella conduzione aziendale, GEMMO ha adottato un **sistema di whistleblowing** che garantisce la

massima riservatezza, in conformità con la Direttiva 2019/1937 (recepita in Italia dal D.Lgs. 24/2023).

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite una piattaforma che garantisce la tutela dell'identità del segnalante, accessibile all'indirizzo:

https://vgdigital.vescogiaretta.com/whistleblowing/signal/gemmo_spa).

GEMMO **monitora costantemente** l'efficacia delle azioni intraprese per la riduzione dei rischi e il raggiungimento degli obiettivi aziendali, mediante controlli periodici (audit) e valutazioni che considerano il rispetto delle normative e dei principi interni, fornendo regolarmente report dettagliati alla direzione, ai dipendenti, alle autorità e al pubblico. La società si impegna, inoltre, a comunicare in maniera trasparente i risultati ottenuti in risposta a eventuali segnalazioni di impatti negativi.

Infine, GEMMO ha intrapreso il percorso per il conseguimento del rating **ESG Get it Fair**, conforme agli standard GRI ed EFAG-ESRS.

4.3 GESTIONE DELLA RBC POLICY E DELLE POLITICHE SPECIFICHE

Questa sezione definisce i criteri per la gestione della politica di RBC e delle politiche specifiche da parte di GEMMO con particolare attenzione alle questioni di sostenibilità.

4.3.1 ORGANIZZAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione ha costituito un **ESG Team** denominato **Comitato Sostenibilità** e ha individuato in seno al CdA la Vicepresidente come **Coordinatore della Sostenibilità Aziendale** delegando le seguenti attività: definire ed implementare le strategie, i piani e i report di sostenibilità; le politiche aziendali; gli obiettivi in ambito ESG; l'analisi dei profili di rischio ESG e di business; le politiche di remunerazione correlate alle tematiche ESG.

Per garantire una gestione strutturata delle questioni legate alla sostenibilità, il Coordinatore è affiancato da un Comitato di Sostenibilità, già costituito e recentemente rinnovato, il cui compito è indirizzare le attività aziendali in ambito sostenibilità. In particolare, il **Rappresentante del Comitato** trasmette al Coordinatore le proposte e le indicazioni emerse, mentre il Coordinatore, a sua volta, riferisce al Board riguardo le attività e le proposte del Comitato.

I principali compiti del Comitato sono:

- favorire l'integrazione della sostenibilità nelle strategie e nella cultura aziendale, promuovendone la diffusione a tutti i livelli;
- supervisionare le iniziative di sostenibilità, inclusi i KPI, i piani e i programmi correlati;
- esaminare e approvare la struttura e i contenuti del Bilancio di Sostenibilità;
- stabilire gli obiettivi di performance ESG del Piano di Sostenibilità e monitorarne l'esecuzione attraverso il processo di sviluppo strategico;
- promuovere progetti per la transizione energetica, volte a ridurre le emissioni di CO₂ e a integrare fonti di energia rinnovabile;
- elaborare e implementare la strategia ESG dell'Azienda, sviluppando una gestione integrata dei rischi associati alla sostenibilità;
- Sviluppare e applicare politiche aziendali e sistemi gestionali per le tematiche ambientali, sociali e di governance, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale, promuovere la diversità e l'inclusione e diffondere una cultura etica all'interno dell'impresa;
- comunicare le linee guida e gli obiettivi ESG a investitori, dipendenti, fornitori e comunità locali, raccogliendo feedback e promuovendo la trasparenza.

Il Coordinatore della Sostenibilità assicura infine un adeguato scambio di informazioni e collaborazione con il Comitato Sostenibilità e con l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs 231/2001.

4.3.2 PREPARAZIONE E APPROVAZIONE

La Politica di RBC di GEMMO e le Politiche specifiche a essa collegate sono:

- a) predisposte dai responsabili di funzione;
- b) discusse, verificate e, ove necessario, modificate in base agli input dell'ESG Team;
- c) sottoposte al **Coordinatore della Sostenibilità Aziendale** che le approva informandone in Consiglio di Amministrazione.

4.3.3 IMPLEMENTAZIONE

La responsabilità di implementare le politiche specifiche raccordate dalla Politica di RBC spetta ai responsabili delle funzioni indicati esplicitamente in ciascuna politica specifica.

Il **Comitato Sostenibilità** ha il compito di effettuare il monitoraggio dell'implementazione delle politiche specifiche. Il **Coordinatore della Sostenibilità Aziendale** ha il compito di riferire al membro del CdA con delega alla sostenibilità circa le attività e l'efficacia dei risultati raggiunti in ogni aspetto della sostenibilità.

La politica di RBC di GEMMO è comunicata a tutte le parti interessate per diffondere la consapevolezza degli impegni e obiettivi della società.

4.3.4 COMUNICAZIONE INTERNA

La comunicazione interna della Politica di RBC e delle politiche specifiche è rivolta a tutto il personale di GEMMO, inclusi stagisti e apprendisti.

L'Azienda pone molta attenzione alla comunicazione verso tutti i suoi collaboratori, in modo da condividere con loro la visione aziendale e i propri valori.

La Società ritiene che la divulgazione della Politica di RBC costituisca un elemento essenziale per il coinvolgimento dei dipendenti sulle tematiche di sostenibilità.

4.3.5 COMUNICAZIONE ESTERNA

GEMMO persegue l'obiettivo di comunicare la Politica di RBC e le politiche specifiche a tutte le parti interessate. Questa necessità è cresciuta parallelamente all'aumento della domanda di informazioni di sostenibilità accurate, credibili e affidabili da parte degli stakeholder e del quadro normativo emergente a livello internazionale.

4.3.6 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

La Politica RBC e le politiche correlate nella forma definitiva sono rese pubbliche alle parti interessate (stakeholder) attraverso i seguenti canali:

- pubblicazione sul sito web aziendale;
- pubblicazione nella intranet (accessibile al personale) e newsletter aziendale;
- presentazione in programmi di sensibilizzazione e formazione interna;
- inserimento dei riferimenti nella Relazione annuale di Sostenibilità
- presentazione nel corso di incontri con clienti, fornitori ed altri stakeholder esterni;
- presentazione nel corso di iniziative promozionali rivolte a gruppi specifici di stakeholder.

4.3.7 RIESAME

Il Comitato Sostenibilità, con la supervisione del Coordinatore della Sostenibilità Aziendale, ha il compito di:

- a) pianificare e realizzare **audit di prima parte** atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, di salute e sicurezza, ambientali e di etica di business e di adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- b) effettuare almeno una volta all'anno il **riesame della Politica di RBC e delle Politiche specifiche**, per valutare i risultati rispetto agli obiettivi e l'adeguatezza delle politiche agli eventuali cambiamenti di contesto.

Le proposte di modifica saranno discusse all'interno del Comitato Sostenibilità e sottoposte dal Coordinatore del Comitato per approvazione.

Il Comitato Sostenibilità stabilisce definisce le modalità di richiesta chiarimenti circa la Politica di RBC o le Politiche collegate e per effettuare segnalazioni sulla condotta d'impresa per questioni legate a tutti gli aspetti della sostenibilità.

Il Coordinatore della Sostenibilità Aziendale definisce l'allocazione di risorse adeguate all'implementazione e monitoraggio della presente RBC Policy e delle Politiche a essa collegate. L'organizzazione aziendale assicura l'assenza di ogni tipo di discriminazione o ritorsione nei confronti di dipendenti e/o altre parti interessate che esternino commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti potenziali non conformità rispetto alla Politica di RBC.

4.4 LE POLITICHE SPECIFICHE

4.4.1 CODICE DI COMPORTAMENTO DEL GRUPPO

La politica sotto riportata fa riferimento all'ultima versione del documento **Codice di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n° 231**, documenti a cui si rimanda per una visione esaustiva della politica di seguito delineata.

Il Codice di Comportamento è stato elaborato dal Gruppo GEMMO ed è destinato a tutti i collaboratori, indipendentemente dal tipo di contratto (tempo determinato, indeterminato o distacco da ditte esterne), nonché a dirigenti, manager e amministratori di tutte le società del Gruppo. Il documento si applica anche ai rapporti e alle interazioni con terzi, quali fornitori di beni e servizi, partner commerciali (operativi e finanziari), comunità locali interessate dai progetti del Gruppo, autorità, ONG e altri stakeholder rilevanti.

Il Codice funge da strumento di riferimento per guidare le azioni e i comportamenti all'interno del Gruppo, stabilendo gli standard etici e di conformità che devono essere rispettati.

OBIETTIVI

Il codice si propone i seguenti obiettivi:

- promuovere un ambiente di lavoro fondato sull'onestà, la trasparenza e la correttezza, prevenendo comportamenti illeciti e il verificarsi di conflitti di interesse;
- favorire il rispetto dei principi etici e delle normative vigenti, rafforzando la reputazione aziendale e la fiducia degli stakeholder;
- guidare la realizzazione di iniziative formative e di monitoraggio che contribuiscano ad accrescere la consapevolezza e la cultura dell'etica aziendale.

AMBITO APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica a tutti i soggetti che operano per il Gruppo GEMMO, inclusi collaboratori, dirigenti, manager e amministratori, nonché a tutte le controparti esterne che instaurano rapporti commerciali o di collaborazione con il Gruppo. Esso copre tutte le attività e le

funzioni aziendali, ed è vincolante sia per il personale interno sia per i partner, garantendo un approccio unitario e coerente al rispetto dei principi etici in ogni interazione.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l'efficacia di questa politica e il ritorno sugli investimenti sostenuti per la sua implementazione mediante i seguenti indicatori specifici, suddivisi in:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
N° di segnalazioni etiche (whistleblowing) ricevute e gestite	Livello di soddisfazione dei dipendenti sulla cultura etica
N° di sanzioni disciplinari applicate per violazioni del Codice di Comportamento	Livello di fiducia degli stakeholder sulla trasparenza e integrità aziendale
% di dipendenti che hanno completato i moduli di formazione obbligatori sull'etica, la compliance e la prevenzione della corruzione	Livello di soddisfazione dei dipendenti sulla cultura etica
N° di sanzioni subite per reati di corruzione	Livello di fiducia degli stakeholder sulla trasparenza e integrità aziendale
N° di condanne e ammende inflitte per violazioni delle leggi contro la corruzione attiva e passiva	Feedback qualitativo sulla reputazione etica del Gruppo, raccolto attraverso questionari e altri strumenti di valutazione.
N° di casi accertati di corruzione attiva o passiva e loro natura	

RESPONSABILITÀ

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - È responsabile dell'implementazione e del monitoraggio del Codice di Comportamento, nonché della gestione complessiva della politica di sostenibilità del Gruppo. In questo ruolo, egli coordina le attività di formazione, controllo e reporting e assicura che le eventuali non conformità siano prontamente individuate e gestite, riferendo direttamente al Board.

4.4.2 POLITICA ANTICORRUZIONE

La politica Anticorruzione di GEMMO è parte integrante della Politica di RBC e segue le indicazioni generali di tutte le politiche definite nella sezione 4 della Politica di RBC.

Essa, inoltre, si integra con il Codice di Comportamento e con tutte le altre Politiche vigenti nella Società ed è conforme al Modello Organizzativo e di Gestione (MOG) previsto dal D.Lgs. n. 231/2001. Il contrasto e la prevenzione dei fenomeni corruttivi costituisce uno dei principi fondamentali ai quali la Società impronta la propria attività nella consapevolezza che il fenomeno corruttivo possa costituire un ostacolo al corretto sviluppo aziendale e alla società in senso lato.

Questa politica si applica a:

- tutti i dipendenti, dirigenti e componenti degli organi societari;
- collaboratori, consulenti, partner commerciali, fornitori e chiunque agisca in nome o per conto della società.

OBIETTIVI

GEMMO, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica Anticorruzione con i seguenti obiettivi:

- minimizzare l'esposizione ai rischi di reato presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;

- costruire una cultura aziendale responsabile e consapevole per conseguire gli obiettivi aziendali in assoluta trasparenza e correttezza;
- prevenire e scoraggiare ogni fattispecie corruttiva a qualsiasi livello.

AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi generali della politica Anticorruzione della Società sono:

- applicazione di strumenti organizzativi, quali la separazione di compiti e responsabilità, volti a individuare i soggetti qualificati allo svolgimento delle diverse attività aziendali, con attribuzione di idonei poteri e responsabilità in linea con i compiti assegnati;
- identificazione e valutazione di tutti i rischi di eventi che possono costituire una violazione dei reati presupposto inclusi nel D.Lgs.231/2008;
- adozione e attuazione di procedure interne al fine di definire le modalità operative dei processi e delle attività rilevanti e di identificare i soggetti aventi i poteri di firma ed autorizzativi;
- regolamentazione degli strumenti di accesso alle informazioni in relazione alle responsabilità assegnate;
- tracciabilità delle operazioni di gestione delle risorse finanziarie e regolare mantenimento di registri e libri contabili nonché individuazione, tramite attribuzione dei relativi poteri, dei soggetti che possono movimentare denaro in entrata ed in uscita.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l’efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
N° di sanzioni subite per reati di corruzione	
N° di condanne e ammende inflitte per violazioni delle leggi contro la corruzione attiva e passiva	
N° d casi accertati di corruzione attiva o passiva e loro natura	

RESPONSABILITA’

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - È responsabile dell’implementazione e del monitoraggio della presente politica, sotto il profilo ESG.

4.4.3 POLITICA DI GESTIONE DEI RISCHI

GEMMO riconosce che la corretta e attenta gestione integrata dei rischi aziendali e di aspetti della sostenibilità (Governance, Sociale, Salute & Sicurezza, Ambientale ed etica di business) costituisce il cardine del sistema di gestione integrato per la sostenibilità.

Il sistema di gestione dei rischi adottato da GEMMO, che comprende la fase di individuazione, valutazione, attenuazione, monitoraggio, riesame e segnalazione, si fonda sulle raccomandazioni della norma ISO 31000 e soddisfa le esigenze di rendicontazione previste dai principali standard di sostenibilità (EFRAG-ESRS, GRI).

GEMMO si impegna, inoltre, a rafforzare in modo costante il proprio sistema di gestione dei rischi attraverso la partecipazione attiva del personale, l’apprendimento continuo e il miglioramento periodico dei processi.

OBIETTIVI

L’obiettivo primario di questa politica è ridurre progressivamente l’esposizione ai rischi di sostenibilità, quelli identificati tramite l’analisi di materialità, al fine di tutelare il valore patrimoniale

e la reputazione aziendale e di ottenere miglioramenti continui nei risultati in tutte le dimensioni della sostenibilità.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Al fine di conseguire gli obiettivi di questa politica GEMMO sviluppa un sistema integrato di gestione dei rischi, basato sui seguenti principi:

- la gestione dei rischi è collegata ai risultati dell’analisi di contesto e dei temi materiali;
- il vertice dell’azienda definisce e riesamina periodicamente il livello di propensione al rischio (Risk Appetite Framework) per tutti i tipi di rischio che informa il processo di gestione dei rischi;
- un solo processo di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi si applica a tutti gli aspetti aziendali e della sostenibilità;
- per ogni processo sono identificati tutti i rischi relativi a ogni aspetto di sostenibilità;
- tutto il personale è invitato a partecipare alle attività di individuazione e valutazione dei rischi nell’ambito delle mansioni e dei compiti loro affidati;
- le misure di mitigazione del rischio adottate sono incorporate nei processi aziendali;
- ogni decisione aziendale viene presa con la preventiva informazione e accettazione del rischio e degli impatti attuali o potenziali che possono derivare da tale decisione;
- GEMMO informa il personale in ogni funzione e/o processo dei rischi di eventi che possono accadere e le misure di mitigazione;
- l’andamento e lo stato di tutti i rischi sono prontamente segnalati alle persone interessate;
- il coordinatore dell’ESG Perd Team informa trimestralmente il CdA in merito al profilo di rischio della Società, lo stato di implementazione delle misure di mitigazione dei rischi e, almeno una volta all’anno, al livello di esposizione a tutti i rischi aziendali per approvazione.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l’efficacia di questa politica e il ritorno sugli investimenti sostenuti per la sua implementazione mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Profilo di rischio complessivo dell’Azienda su tutti gli aspetti di sostenibilità	Livello di percezione dei rischi da parte degli stakeholder
N° di azioni di trattamento per la mitigazione dei rischi implementate in accordo ai piani approvati	

RESPONSABILITÀ

Direttore Generale - È il responsabile dell’implementazione e del monitoraggio della politica di gestione dei rischi aziendali in ottica ESG. Egli coordina l’intero processo, dall’identificazione alla segnalazione, e garantisce che tutte le misure adottate siano conformi ai criteri stabiliti, riferendo periodicamente al Consiglio di Amministrazione.

4.4.4 POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

GEMMO ha individuato, nelle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, UNI CEI 11352, SA8000, ISO/IEC 27001, UNI/PdR 125, ISO 30415, UNI/PdR 74, ISO 14064 e nel D.lgs. 231/01, le linee guida che ispirano e conformano tutte le scelte relative alla qualità dei servizi erogati, alla gestione degli impatti ambientali, all’utilizzo razionale dell’energia, alla responsabilità sociale aziendale e alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. A tale scopo, GEMMO ha definito la Politica Aziendale Integrata “Corporate Governance” che viene trasmessa e applicata a tutti i livelli dell’organizzazione

e comunicata alle parti sociali interessate, in coerenza con il Codice di Comportamento i valori del Gruppo.

OBIETTIVI

Gli obiettivi della politica sono i seguenti:

- **garantire la conformità normativa e la trasparenza** - Assicurare che tutte le decisioni aziendali rispettino le leggi, i regolamenti e gli standard internazionali, inclusa la protezione delle informazioni aziendali secondo la norma ISO/IEC 27001, contribuendo così a rafforzare la reputazione e la fiducia degli stakeholder.
- **promuovere una cultura aziendale basata sulla responsabilità** - Coinvolgere tutto il personale, favorendo comportamenti basati su onestà, trasparenza e correttezza, elementi che sono valutati nelle performance individuali e dai feedback degli stakeholder, e che costituiscono la base delle attività operative e strategiche.
- **integrare la sostenibilità in ogni processo decisionale** - Assicurare che ogni funzione, dalla progettazione alla realizzazione dei progetti, venga valutata in termini di impatto sociale, ambientale ed economico, adottando un approccio di miglioramento continuo e revisione periodica delle politiche aziendali.
- **gestire i rischi in modo integrato** - Implementare un sistema di gestione dei rischi basato sulla norma ISO 31000, che copra tutti gli aspetti di sostenibilità (governance, diritti umani, condizioni lavorative, salute e sicurezza, ambiente, gestione dell'energia, sicurezza delle informazioni e sostenibilità nei fornitori). Il profilo di rischio aziendale viene periodicamente sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e il miglioramento continuo.
- **favorire il dialogo e l'engagement con gli stakeholder** - Condividere regolarmente informazioni e risultati su iniziative di sostenibilità e governance, per raccogliere feedback e promuovere un coinvolgimento attivo sia all'interno dell'azienda che lungo la catena del valore.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica Aziendale Integrata si applica a tutte le attività, processi e funzioni operative di GEMMO, nonché a tutte le società, controllate, affiliate e partner con cui GEMMO intrattiene relazioni di collaborazione. Essa è vincolante per:

- tutti i dipendenti, indipendentemente dal tipo di contratto (tempo determinato, indeterminato o in distacco da ditte esterne);
- dirigenti, manager e amministratori di GEMMO e delle società del Gruppo;
- fornitori, appaltatori, subappaltatori e ogni terzo che intrattenga rapporti d'affari o collaborativi con GEMMO.

L'ambito di applicazione comprende ogni fase del ciclo di vita dei prodotti e dei servizi, garantendo che le pratiche di governance, gestione dei rischi e sostenibilità siano sistematiche e uniformi, sia a livello nazionale che internazionale. In questo modo, GEMMO assicura un approccio integrato che coniuga performance economiche, sociali e ambientali, supportando la transizione ecologica e il progresso aziendale.

RESPONSABILITÀ

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - È responsabile dell'implementazione e del monitoraggio della politica di Corporate Governance Integrata. Coordina le attività di formazione, controllo e reporting, assicurando che ogni misura adottata sia conforme ai requisiti degli standard internazionali e ai valori del Gruppo. Il Coordinatore riferisce periodicamente al Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione delle politiche e sull'efficacia dei controlli, garantendo l'adozione di misure correttive in caso di non conformità.

Tutto il personale di GEMMO è tenuto a conformarsi allo spirito e ai principi definiti in questa politica, che rappresentano elementi fondamentali per la valutazione delle prestazioni individuali e per la crescita sostenibile dell'azienda.

4.4.5 POLITICA PER LA QUALITÀ

GEMMO riconosce che l’attenzione alla qualità, unita alla sicurezza e alla sostenibilità, riveste un ruolo fondamentale per erogare servizi e prodotti energetici efficaci e in linea con le esigenze di tutti gli stakeholder. Ciò implica un impegno costante nell’ascolto e nella comprensione delle necessità di chi fruisce dei nostri servizi, affinché le soluzioni proposte siano sempre adeguate agli standard di funzionamento, affidabilità e convenienza richiesti dal mercato e dalla collettività.

OBIETTIVI

Nello specifico, in materia di qualità, GEMMO si impegna a:

- **fidelizzare i clienti** offrendo prodotti e servizi concepiti e ottimizzati sulle loro esigenze, con l’obiettivo di instaurare un rapporto di fiducia duraturo;
- **coinvolgere e responsabilizzare il personale** diffondendo a ogni livello aziendale una cultura fondata sulle buone pratiche, sulla conformità a norme e procedure interne, nonché sul rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- **rendere centrale l’orientamento al cliente e agli stakeholder** mettendo a disposizione un team di professionisti che monitori tutte le fasi, dalla progettazione alla realizzazione, garantendo un miglioramento continuo e risultati in linea con le aspettative di chi usufruisce dei servizi;
- **investire in innovazione** attraverso la ricerca e lo sviluppo di tecnologie e tecniche di produzione in grado di assicurare il mantenimento delle specifiche tecniche di funzionamento e la durabilità dei prodotti, grazie anche a interventi di manutenzione semplificati;
- **garantire la qualità delle prestazioni** assicurando efficienza, continuità di servizio e rispetto dei requisiti concordati con i clienti, mantenendo al contempo un alto livello di affidabilità;
- **ottimizzare il rapporto costo/qualità** rispettando i tempi di consegna e offrendo soluzioni competitive, senza rinunciare alla conformità e al presidio della qualità.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il sistema di gestione dei rischi e degli impatti in materia di qualità è definito, monitorato e migliorato secondo i requisiti della norma ISO 9001. Questa politica, pertanto, trova applicazione in tutte le attività svolte da GEMMO, così come delineato nella Politica di RBC.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l’efficacia della politica per la qualità e il ritorno sugli investimenti sostenuti per la sua implementazione mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
N° di reclami da clienti (pubblici e privati)	Grado di soddisfazione dei clienti
N° questionari soddisfazione cliente	

RESPONSABILITÀ

Responsabile della Qualità - È incaricato di implementare la presente Politica, garantendo il rispetto delle procedure interne e delle normative applicabili.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - Svolge attività di monitoraggio e supervisione in ottica ESG, assicurando il pieno allineamento di questa Politica per la Qualità con la Politica di RBC e gli obiettivi di sostenibilità di GEMMO.

4.4.6 POLITICA PER L’AMBIENTE

GEMMO si impegna nella tutela dell’ambiente prendendo in considerazione tutti i rischi di eventi derivanti dalle proprie attività che possono avere impatto sull’ambiente e i rischi di eventi di contesto (es.: cambiamento climatico) che possono avere impatto sulla Società e i suoi stakeholder.

GEMMO si impegna nella tutela dell'ambiente considerando sia i rischi derivanti dalle proprie attività (per esempio quelli legati al consumo di risorse, all'uso di materiali e alla gestione dei rifiuti) sia i rischi di contesto, come il cambiamento climatico, che possono influire sulla Società e sui suoi stakeholder. A tale scopo, la Società ha implementato un sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015.

GEMMO, inoltre, valorizza e migliora continuamente le proprie prestazioni ambientali, assicurando che le informazioni relative alla gestione ambientale siano trasparenti e aggiornate per tutte le parti interessate.

OBIETTIVI

GEMMO, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica ambientale con i seguenti obiettivi:

- **diffondere la cultura aziendale**, responsabilizzare e coinvolgere tutto il personale dipendente, i loro rappresentanti e i collaboratori affinché sia garantito un comportamento corretto e rispettoso dell'ambiente e dell'utilizzo dell'energia nelle sue varie forme, nell'ottica di un miglioramento continuo delle prestazioni energetico-ambientali complessive;
- **informare, sensibilizzare e coinvolgere i clienti e i fornitori** affinché sia garantito un comportamento corretto e rispettoso dell'ambiente e dell'utilizzo dell'energia;
- **monitorare la gestione dei rifiuti** riducendo l'utilizzo e il consumo di materiali inquinanti, controllando gli impatti derivanti dall'uso del prodotto e dal suo eventuale riutilizzo, minimizzare la produzione di rifiuti in tutte le attività per gestirne il trattamento senza rischi per l'ambiente preferendo, per quanto possibile, il riciclo;
- **incentivare e sostenere in ogni ambito aziendale** un consumo sostenibile, promuovendo azioni quali la riduzione al minimo dell'utilizzo di plastica, la digitalizzazione dei processi aziendali, minimizzando l'utilizzo di carta e ogni altra opportuna iniziativa;
- **progettare, organizzare e realizzare i servizi** in maniera da soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti e tenendo in considerazione, per quanto applicabile, il ciclo di vita del prodotto, dalle fasi di approvvigionamento fino allo smaltimento finale di prodotti e impianti nel rispetto dell'ambiente;
- **garantire il corretto utilizzo delle risorse idriche**, evitando sprechi e consumi eccessivi;
- **monitorare gli impatti** generati dall'attività al fine di tutelare l'ambiente nella sua totalità, dalla biodiversità all'inquinamento atmosferico;
- **aderire al principio IX del Global Compact delle Nazioni Unite** - "Incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente" - migliorando le tecniche e/o i processi di produzione mediante semplici modifiche o sistemi più sofisticati che richiedono attività di ricerca e sviluppo, cambiando i materiali di fabbricazione in modo da utilizzare materie prime meno tossiche.
- **promuovere e sviluppare iniziative** e progetti di sostenibilità ambientale;
- **minimizzare il rischio indiretto**, fornire Schede di Sicurezza per i materiali impiegati, in conformità alle normative vigenti, a assicurare una corretta installazione e manutenzione dei quadri elettrici attraverso istruzioni chiare e corsi di formazione per i clienti; offrire formazione tecnica per la gestione dell'attrezzatura o fornire documentazione sui potenziali rischi della specifica attrezzatura; garantire un utilizzo sicuro e consapevole dei prodotti, minimizzando eventuali impatti sulla salute umana e sull'ambiente aderendo alle normative REACH e RoHS che regolamentano l'uso di sostanze chimiche e pericolose.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il sistema di gestione dei rischi e degli impatti ambientali si applica a tutte le attività di GEMMO, come descritto nella parte generale della politica di RBC. Questo sistema è strutturato, implementato e continuamente migliorato in conformità ai requisiti della norma ISO 14000 e rappresenta lo

strumento attraverso il quale GEMMO monitora e riduce gli impatti ambientali derivanti dall'attività aziendale.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Quantità di energia primaria risparmiata (TEP) rispetto a baseline e obiettivi per le commesse significative che coprono livelli di riempimento fino al 80%	Livello di soddisfazione degli stakeholder in merito alle iniziative e alle strategie volte a promuovere la sostenibilità ambientale
N° di appalti/incarichi conseguiti con premialità legate alle certificazioni di sostenibilità ambientale	Livello di consapevolezza dei dipendenti sulla formazione ambientale

RESPONSABILITÀ

Responsabile dell'area Ambiente - È referente per l'implementazione della politica ambientale e della gestione operativa del sistema di gestione dei rischi e degli impatti ambientali.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - È responsabile del monitoraggio complessivo di tale politica in ottica ESG, assicurando la coerenza con le linee guida della Politica di RBC e favorendo il miglioramento continuo dei processi produttivi e di erogazione dei servizi.

4.4.7 POLITICA PER L'ENERGIA E IL CAMBIAMENTO CLIMATICO

GEMMO si impegna a identificare, valutare e gestire sia i rischi connessi al proprio consumo energetico, sia gli impatti potenziali del cambiamento climatico sulle attività aziendali e sui propri Stakeholder. Per raggiungere tali obiettivi, la Società sviluppa e applica un sistema integrato di gestione dell'energia e delle emissioni climalteranti, in coerenza con gli standard internazionali e con un approccio orientato al miglioramento continuo (ISO 50001:2018 Sistema di Gestione per l'Energia).

Inoltre, GEMMO è certificata come ESCo conformemente alla norma UNI CEI 11352:2014, che attesta la capacità di fornire servizi energetici ad alto valore aggiunto.

La Società, per garantire la trasparenza e l'efficacia del proprio sistema di gestione climatica, realizza una dichiarazione sui gas serra (GHG) in conformità a ISO 14064-1:2018 / UNI EN ISO 14064-1:2019, coprendo le emissioni di Categoria 1 e Categoria 2. Tale dichiarazione è un ulteriore strumento per monitorare le performance di GEMMO in termini di riduzione delle emissioni e per comunicare il proprio impegno nella lotta al cambiamento climatico.

OBIETTIVI

In materia di energia e cambiamento climatico, GEMMO si impegna a:

- **diffondere la cultura energetica e climatica** sensibilizzando e responsabilizzando tutto il personale, i suoi rappresentanti e i collaboratori a comportamenti corretti, rispettosi dell'ambiente e dell'utilizzo dell'energia in tutte le sue forme, al fine di migliorare costantemente le prestazioni energetico-ambientali;
- **informare, sensibilizzare e coinvolgere clienti e fornitori** incoraggiando un uso efficiente dell'energia e la riduzione degli impatti, con l'obiettivo di contribuire in modo concreto alla lotta al cambiamento climatico;
- **ridurre i consumi di energia primaria** favorendo lo sviluppo di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili, in modo da minimizzare le emissioni climalteranti e diversificare il mix energetico;

- **promuovere l'uso razionale dell'energia** definendo buone prassi e comportamenti sostenibili per il personale aziendale, sensibilizzando ciascuno a uno stile di vita e di lavoro più responsabile dal punto di vista energetico;
- **ottimizzare i consumi e diminuire i gas a effetto serra migliorando** l'efficienza energetica delle proprie attività e proponendo ai clienti soluzioni integrate di efficientamento (es.: analisi dei fabbisogni, progettazione, finanziamento, realizzazione, esercizio e manutenzione di impianti), incluse l'impiego di energie alternative e rinnovabili e l'acquisto di prodotti a basso consumo energetico.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica per l'Energia e il Cambiamento Climatico si applica a tutte le attività di GEMMO, come delineato nella parte generale della Politica di RBC. Tale politica riguarda:

- i processi di produzione, la gestione degli impianti, la logistica e l'erogazione dei servizi, con l'obiettivo di monitorare e ottimizzare i consumi energetici lungo tutto il ciclo di vita dei prodotti e dei servizi;
- la gestione e la riduzione delle emissioni, integrate nel sistema di gestione energetica in conformità agli standard internazionali (es.: ISO 50001) e supportate dalla dichiarazione sui GHG, che copre le emissioni di Categoria 1 e Categoria 2;
- le attività volte a mitigare i rischi connessi al cambiamento climatico, assicurando il rispetto delle normative e il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Quantità di energia primaria risparmiata (TEP) rispetto a baseline e obiettivi per contratti EPC	Livello di consapevolezza energetica e climatica tra i dipendenti e i fornitori
Percentuale di energia proveniente da fonti rinnovabili prodotta e utilizzata in autoconsumo o ceduta in rete	Grado di soddisfazione dei clienti in merito alle soluzioni di efficientamento
Riduzione delle emissioni di gas serra (tCO₂ eq.) rispetto alle linee guida e agli obiettivi (scope 1 e 2)	

RESPONSABILITÀ

Responsabile dell'Area Energia – Energy Manager – e Responsabile Ambientale - Sono incaricati dell'implementazione della politica e della gestione operativa del sistema di gestione dei rischi e degli impatti energetici e climatici, garantendo il coordinamento tra le funzioni aziendali coinvolte.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - Assicura il monitoraggio complessivo della presente Politica in un'ottica ESG, verificando la coerenza con le linee guida della Politica di RBC e supportando il miglioramento continuo dei processi produttivi e di erogazione dei servizi.

4.4.8 POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO E SICUREZZA STRADALE

GEMMO considera la tutela della salute, della sicurezza e del benessere dei lavoratori un valore fondamentale e uno degli obiettivi strategici della Società. Pertanto, si adopera per identificare, valutare e mitigare ogni rischio derivante dalle attività svolte internamente o lungo la catena di fornitura, con particolare attenzione alle prassi lavorative e alle condizioni che possano impattare negativamente sui lavoratori.

Inoltre, GEMMO estende questo impegno anche all'ambito della sicurezza stradale, riconoscendo che gli spostamenti per motivi di lavoro e l'utilizzo di mezzi aziendali o personali possono generare rischi specifici che necessitano di un approccio mirato alla prevenzione e al miglioramento continuo.

La Società identifica, valuta e mitiga ogni rischio di eventi che possono causare impatti negativi sui lavoratori derivanti dalle proprie attività e da quelle dei fornitori e partner di business lungo la catena del valore.

OBIETTIVI

GEMMO, nell'ambito delle finalità sopra descritte, ha definito la Politica di salute, sicurezza e benessere con i seguenti obiettivi:

- **migliorare le condizioni di lavoro** per prevenire e minimizzare le cause di possibili infortuni, incidenti e malattie professionali;
- **favorire il coinvolgimento e la consapevolezza dei lavoratori in merito alla cultura della salute e sicurezza** nei luoghi di lavoro;
- **definire i processi di comunicazione** al fine di garantire informazioni comprensibili per tutti i lavoratori e gli stakeholder;
- **diffondere la cultura aziendale**, responsabilizzare e coinvolgere tutto il personale dipendente, i loro rappresentanti e i collaboratori affinché sia garantito un comportamento corretto e rispettoso della sicurezza e salute di tutti, per la prevenzione di sinistri e incidenti stradali, fornendo condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- **adottare azioni a tutela della sicurezza e salute** di tutto l'organico, eliminando i pericoli e riducendo i rischi, allo scopo di minimizzare le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni ed altre non conformità;
- **attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici**, promuovendo il massimo coinvolgimento delle parti interessate per prevenire ogni forma di incidente compresi gli incidenti stradali, anche assicurando la regolare manutenzione e perseguendo la massima affidabilità ed efficienza dei propri impianti, macchinari, automezzi, mezzi operativi e attrezzature;
- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra le varie risorse aziendali, nonché con le altre imprese presenti ed operanti presso le diverse unità operative, con le organizzazioni imprenditoriali e con gli enti esterni.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro è definito, attuato e migliorato in accordo ai requisiti della norma ISO 45001 e si applica a tutte le attività di GEMMO, come delineato nella parte generale della Politica di RBC.

Inoltre, GEMMO adotta e mantiene un Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale in conformità alla norma ISO 39001:2012, estendendo il medesimo impegno a tutte le attività di spostamento e trasporto correlate alle funzioni aziendali.

La Società mira al miglioramento continuo di tutti gli aspetti di salute, sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro, nonché alla prevenzione degli incidenti e infortuni stradali, considerando il progresso

tecnologico, la conoscenza scientifica, le esigenze dei lavoratori e delle loro famiglie, dei committenti e della collettività, e fondando ogni azione sul rispetto delle normative cogenti.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Numero di infortuni sul lavoro dichiarati all'INAIL	Grado di soddisfazione del personale relativo a salute e sicurezza
Indice di frequenza (n°infortuni* 100000/n°ore lavorate)	Livello di percezione del benessere aziendale e della sicurezza stradale tra i lavoratori

RESPONSABILITÀ

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) - Coordina l'implementazione operativa della Politica sulla Salute, Sicurezza e Benessere dei lavoratori, includendo la gestione dei rischi stradali.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - Monitora l'applicazione della Politica in un'ottica ESG, garantendo coerenza con le linee guida della Politica di RBC e favorendo il miglioramento continuo dei processi e dei sistemi di gestione.

4.4.9 POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE, PARITÀ DI GENERE, DIVERSITÀ & INCLUSIONE

La Politica ribadisce l'importanza di creare un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, in cui ogni attività e relazione sia condotta in conformità ai requisiti della norma SA8000, UNI/PDR 125:2022, ISO 30415:2021, alle leggi nazionali e internazionali, ai Contratti Collettivi Nazionali applicabili, alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e dei Diritti del Bambino, alle Convenzioni ILO e agli standard ONU in materia di responsabilità sociale.

OBIETTIVI

In materia di responsabilità sociale, parità di genere, diversità e inclusione, GEMMO S.p.A. si impegna a:

- **garantire che tutte le attività aziendali** siano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA8000, delle leggi nazionali e internazionali vigenti e dei Contratti Collettivi Nazionali applicabili, delle disposizioni contenute nelle Convenzioni ILO (International Labour Organization) e degli standard stabiliti dall'ONU in materia di responsabilità sociale;
- **diffondere la cultura aziendale**, responsabilizzare e coinvolgere tutto il personale dipendente, i loro rappresentanti e i collaboratori affinché sia garantito un comportamento corretto e rispettoso per garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso di ogni individualità;
- **non impiegare o favorire l'utilizzo del lavoro minorile** e prevedere eventuali azioni di rimedio;
- **non impiegare o favorire l'utilizzo di lavoro forzato** o obbligato;
- **rispettare il diritto dei lavoratori** di aderire e formare sindacati;
- nelle pratiche disciplinari **non ammettere l'uso di punizioni fisiche**, coercizioni fisiche e/o mentali, violenza verbale o fisica;
- lavorare nel **rispetto delle leggi, del CCNL applicato e degli accordi interni** stipulati per quanto concerne l'orario di lavoro;
- **garantire una retribuzione adeguata** alle competenze del personale;
- **adottare azioni e iniziative per assicurare equità e trasparenza** in materia di trattamenti retributivi;
- **valorizzare i percorsi di crescita interna e di valutazione delle competenze**, con criteri oggettivi e senza discriminazione e distinzione alcuna;
- **favorire pari opportunità** e rappresentanza in termini di bilanciamento di genere in tutte le aree aziendali, con particolare riguardo alle aree con una maggiore omogeneità di genere;
- **supportare i percorsi di genitorialità** e di cura migliorando la conciliazione vita-lavoro per garantire crescita professionale in coerenza con le capacità dimostrate;
- dare vita ad **attività di formazione e informazione mirate** al superamento di pregiudizi e per creare una cultura aziendale a sostegno dei principi di inclusione, di valorizzazione delle diversità e di parità di genere e per assicurare che la comunicazione interna ed esterna sia coerente con i valori di un'azienda inclusiva.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente politica si applica a:

- tutti i dipendenti e collaboratori di GEMMO, indipendentemente dal tipo di contratto, nonché a dirigenti, manager e amministratori di tutte le società del Gruppo;
- tutti i partner commerciali e fornitori che instaurano relazioni con GEMMO lungo l'intera catena del valore;
- tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione e assunzione allo sviluppo della carriera e ai sistemi retributivi, garantendo che ogni attività sia condotta nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, non discriminazione e meritocrazia;
- tutte le aree operative in cui le pratiche di diversità, inclusione e rispetto della parità di genere sono applicate come elemento trasversale per migliorare il benessere aziendale e la competitività.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Tasso di turnover per genere	Livello di soddisfazione del personale (feedback interno e sondaggio)
Percentuale di scostamento retributivo tra generi	Feedback esterno sulla reputazione in materia di parità di genere
Percentuale di donne in ruoli dirigenziali e nelle funzioni strategiche	Immagine e percezione della diversità, valutata tramite indagini di mercato
Numero di segnalazioni e risoluzioni relative a molestie o comportamenti scorretti	Indice di soddisfazione generale e percezione di equità ed inclusione
Percentuale di dipendenti che completano i programmi di formazione sulla diversità e inclusione	Livello di consapevolezza e competenza percepita da parte dei collaboratori

RESPONSABILITÀ

Direttore Risorse Umane - È responsabile dell'attuazione della politica di Responsabilità Sociale, Parità di Genere, Diversità & Inclusione, assicurando che le pratiche di selezione, formazione, promozione e gestione delle risorse umane siano coerenti con i principi di equità, trasparenza e meritocrazia.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - Monitora l'implementazione della politica in ottica ESG, garantendo la coerenza con le linee guida della Politica di RBC e promuovendo il miglioramento continuo nei processi e nelle pratiche aziendali.

Tutti i Manager e i Responsabili di Funzione - Sono chiamati a integrare i principi della politica nelle loro attività quotidiane, a favorire un ambiente inclusivo e a promuovere la cultura della parità e del rispetto delle diversità all'interno dei propri team.

4.4.10 POLITICA SULLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

GEMMO riconosce che l'evoluzione costante delle tecnologie digitali e l'incremento dei flussi informativi espongono l'azienda a rischi crescenti in termini di cybersecurity e di protezione dei dati. L'adozione di soluzioni innovative e la digitalizzazione dei processi richiedono un impegno costante per salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, nonché per tutelare la privacy dei soggetti con cui l'Azienda interagisce (clienti, dipendenti, fornitori e partner).

La presente politica intende definire il quadro operativo e normativo necessario a prevenire, rilevare e gestire eventuali incidenti, garantendo la conformità alle normative vigenti (incluso il GDPR) e mantenendo elevati standard di sicurezza in linea con le best practice internazionali (ISO/IEC 27001:2017).

OBIETTIVI

In linea con i risultati dell'analisi di materialità, gli obiettivi della presente politica sono:

- **diffondere la cultura aziendale**, responsabilizzare e coinvolgere tutto il personale dipendente, i loro rappresentanti e i collaboratori affinché sia garantito un comportamento orientato alla salvaguardia della sicurezza delle informazioni dei clienti e dei dati aziendali;
- **garantire la sicurezza delle informazioni e dei dati aziendali** assicurando i requisiti di disponibilità, integrità e riservatezza che le stesse informazioni devono mantenere come elemento fondamentale nei rapporti con i propri stakeholder;

- **garantire che il know-how aziendale sia adeguatamente protetto** e accessibile solo a chi ne ha le opportune abilitazioni;
- **monitorare che l’accesso alle aree aziendali** avvenga esclusivamente da parte di personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- **tutelare la privacy e la protezione dei dati personali** gestiti dall’organizzazione e dalle terze parti che collaborano nel trattamento dei dati.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica di Sicurezza delle Informazioni si applica a tutte le attività di GEMMO, in conformità alle disposizioni della Politica di RBC e ai requisiti di ISO/IEC 27001:2017. Nello specifico:

- trattamento dei dati personali e aziendali, GEMMO ha definito un sistema organizzativo e normativo volto a garantire la conformità alle leggi in materia di protezione dei dati (Codice Privacy, GDPR UE 679/2016). L’Azienda effettua verifiche periodiche (audit interni, procedure di autovalutazione) per assicurare che tutti i trattamenti avvengano in modo sicuro, corretto e trasparente
- procedure di sicurezza e controllo. Le iniziative e le procedure di sicurezza applicate da GEMMO costituiscono il “Sistema delle regole per il trattamento dei dati”, che definisce disposizioni e indicazioni operative per una corretta implementazione delle misure di protezione e di gestione dei diritti degli interessati;
- innovazione e digitalizzazione. Le tecnologie telematiche e digitali, adottate per migliorare la produzione e l’erogazione dei servizi, richiedono un continuo aggiornamento delle misure di sicurezza e delle policy interne, al fine di prevenire problematiche legate alla riservatezza e all’integrità dei dati.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l’efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Numero di incidenti di sicurezza informatica	
Numero di violazioni della privacy da “data breach” ai sensi del GDPR	

RESPONSABILITÀ

Responsabile della Cybersecurity - Coordina l’implementazione della presente Politica, garantendo che le misure di sicurezza siano allineate alle linee guida di ISO/IEC 27001:2017 e integrandole con le procedure aziendali e le iniziative di miglioramento continuo.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - Monitora l’applicazione della Politica nell’ambito della strategia ESG, assicurando la coerenza con la Politica di RBC e favorendo l’aggiornamento costante dei processi e degli standard di sicurezza.

4.4.11 POLITICA PER GLI ACQUISTI SOSTENIBILI

GEMMO è consapevole dei rischi che possono emergere lungo la filiera di fornitura, in particolare per quanto riguarda gli impatti ambientali e sociali. In quest’ottica, la Politica per gli Acquisti Sostenibili è strutturata per orientare ogni processo di acquisto verso pratiche responsabili ed eco-sostenibili.

La politica è definita in linea con i requisiti della Direttiva EU 2024/1760 (CSDDD) e si ispira a linee guida internazionali (ad es. OECD Guidelines for Responsible Supply Chains), a norme riconosciute

come ISO 20400, nonché allo schema di ESG Rating “GIF Framework” e agli standard di rendicontazione internazionali (GRI ed ESRS).

OBIETTIVI

La politica di acquisto responsabile ha lo scopo di minimizzare i rischi di eventi attuali o potenziali lungo la filiera di fornitura relativi ad aspetti di sostenibilità che possono causare impatti avversi sulla società e i suoi stakeholder.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La Politica di Approvvigionamento Sostenibile si applica a tutte le attività di approvvigionamento di GEMMO e si estende a fornitori di beni e servizi, appaltatori, sub-appaltatori e business partner in accordo ai seguenti principi:

- conformità normativa ed efficienza operativa. GEMMO seleziona fornitori in linea con normative nazionali, locali e internazionali, assicurando l'uso efficiente di risorse e processi produttivi;
- riduzione degli impatti ambientali e sociali. Gli acquisti devono privilegiare prodotti e servizi a basso impatto ambientale e sociale, contribuendo al consumo responsabile e alla diminuzione degli sprechi;
- trasparenza e meritocrazia nella selezione dei fornitori. La scelta dei fornitori si basa su criteri oggettivi quali qualità, prezzo, capacità di fornitura e sostenibilità, integrando aspetti tecnici, economici e di responsabilità sociale e ambientale;
- coinvolgimento e miglioramento continuo. Si promuove un dialogo aperto con fornitori e partner per identificare rischi e opportunità, favorendo il miglioramento continuo delle performance lungo l'intera catena del valore.

FRAMEWORK DEGLI INDICATORI

GEMMO misura l'efficacia di questa politica mediante i seguenti indicatori:

Indicatori di risultato	Indicatori di percezione
Numero di fornitori valutati e qualificati secondo criteri di sostenibilità	Percezione della trasparenza e dell'equità nel processo di selezione

RESPONSABILITÀ

Direttore Acquisti - È responsabile dell'implementazione operativa della politica di approvvigionamento sostenibile, assicurando che i processi di selezione e gestione dei fornitori si svolgano nel rispetto dei criteri definiti.

Coordinatore della Sostenibilità Aziendale - Monitora l'applicazione della politica, verificando la coerenza con la Politica di RBC e contribuisce al miglioramento continuo delle prestazioni lungo l'intera catena di valore.